

TP Hồ Chí Minh , ngày ... tháng ... năm 2023

BIÊN BẢN
CÔNG KHAI KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2023

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

I- THÀNH PHẦN

Chủ trì cuộc họp:....., Chức vụ:.....

Đại diện công đoàn cơ sở:....., Chức vụ:.....

Hiện diện:...../.....; Chiếm tỉ lệ:.....% (danh sách đính kèm)

Vắng: :...../.....; Chiếm tỉ lệ:.....%

II- NỘI DUNG

1. Người kê khai tài sản, thu nhập đọc bản kê khai tài sản, thu nhập của mình.

.....
.....
.....

2. Ý kiến của các thành viên tham gia dự họp:

.....
.....

3. Ý kiến giải trình về nội dung kê khai tài sản, thu nhập (nếu có):

.....
.....

4. Cuộc họp kết thúc lúc:giờ....phút, ngày.....tháng.....năm.....

THƯ KÝ
(ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
(ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ
(ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Thanh tra TP HCM;
- P.TCCB SGDĐT;
- Lưu.